

KÉPZÉSI PROGRAM SZAKMAI KÉPZÉS

DAJKA

(PROGRAMKÖVETELMÉNY AZONOSÍTÓ SZÁMA: 01193003)

A PROGRAMKÖVETELMÉNY MEGJELENÉSÉNEK DÁTUMA: 2023. OKTÓBER 13.



1. Alapadatok

A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzés:		
1.1.	Megnevezése:	Dajka
1.2.	Programkövetelmény azonosító száma:	01193003
1.3.	Ágazat megnevezése: Irány (terület):	Oktatás
1.4.	Besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:	0119
A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés:		
1.5.	Megnevezése:	Dajka
1.6.	Az Európai Képesítési Keretrendszer (EKKR) szerinti szint:	3
1.7.	A Magyar Képesítési Keretrendszer (MKKR) szerint szint:	3
1.8.	A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szint:	3
1.9.	A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés és az azzal betölthető munkakör vagy végezhető tevékenység kapcsolata, összefüggése képesítési követelményt előíró jogszabály:	
	A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítéshez szükséges kompetenciákkal szakmajegyzékben szereplő szakma körébe vonható munkaterület, tevékenység vagy munkakör magasabb szinten gyakorolható, vagy a szakmai képzés szakmajegyzékben szereplő szakma képzési és kimeneti követelményeiben meg nem határozott speciális szakmai ismeretek és szakmai készségek megszerzésére irányul.	
	A képesítési követelményt előíró jogszabály: --	
	A dajka a bölcsődés és óvodáskorú gyermek gondozását, nevelését ellátó intézményben a felsőfokú végzettségű szakember irányításával végzi munkáját. A különböző intézményi formákban eltérő kompetenciákkal közreműködik a gyermek gondozásában, a higiénés feltételek biztosításában, a környezet rendjének, tisztaságának megteremtésében, valamint balesetvédelmi teendőket lát el. Ellátja a környezetgondozási és balesetmegelőzési teendőket. Munkáját a gyermek napirendjéhez igazodva, szervezi és végzi, a titoktartás kötelezettségének betartása mellett.	
	A dajka bölcsődében, mini bölcsődében, óvodában, gyermekotthonban dolgozó szakember. A gondozás és nevelés intézményeiben dolgozó pedagógusok és kisgyermeknevelők segítőtársa a gyermek nevelésében, gondozásában. A kisgyermekkorú és az óvodáskorú gyermek fejlődését egyebek között a velük foglalkozó szakemberek szakmai tudása, képzettségének minősége garantálja. A kisgyermekkortól az óvodáskor végéig tartó fejlődési ívben kiemelkedő szerephez jutnak a ragaszkodási kapcsolatok, kötődési élmények. A dajka a visszatérő találkozások, az együttesen átélt élmények, a közösen végzett tevékenységek által válik érzelmileg fontos személlyé kisgyermekkorban és óvodáskorban. E képesítés hivatott bővíteni azon szakemberek körét, mely a pedagógus és a kisgyermeknevelő mellett biztosítja a fejlődés személyi feltételeit és a családdal történő együttműködést. Ez garantálja a társadalmi hasznosságát.	

	A képzés célja:
1.10.	A képzés célja, hogy a képzésben résztvevő sajátítsa el a Dajka szakképesítés megszerzéséhez szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket, készségeket és kompetenciákat.
	A képzés célcsoportja:
1.11.	A képzés célcsoportját jelenti minden olyan személy, aki a belépési feltételeknek megfelel és a képzési programmal elérhető ismeretek, készségek és kompetenciák megszerzését tűzte ki célként maga elé.
	A képzés során megszerezhető kompetenciák:
	A szakképesítéssel rendelkező képes: • a személyi gondozási ismeretek alkalmazására • higiénés szokások kialakításában az öntevékeny cselekvésre • az étel előkészítésére, az étkezés higiénéjének megteremtésére a gyermek tevékenységének aktív segítésére • a környezet gondozására, tisztántartására • a gyermek tevékenységének aktív segítésére • a munkavédelmi előírások betartására • empátiára, toleranciára • adekvát kommunikációra • általános ismereteket speciális helyzetben alkalmazni • a szakmai, etikai szabályok betartására, a szakmai értékek képviselésére • módszeres munkavégzésre • differenciált bánásmódra • segítségnyújtásra, rendezvények, programok szervezésében • betartani a munkavédelmi és tűzrendészeti szabályokat • szakemberekkel való együttműködésre
1.12.	• Képes a nevelés színtereit komplexen értelmezni. Képes meghatározni a család, a bölcsőde és az óvoda szocializációban betöltött szerepét. • Rendszeres visszajelzéseket ad az óvodapedagógusnak/kisgyermeknevelőnek a gyermekek felügyelete, gondozása során észlelt tapasztalatokról. • Képes megkülönböztetni a bölcsőde és az óvoda gondozási/nevelési feladatait, az intézmények személyi és tárgyi feltételeit. • Képes arra, hogy felismerje az óvodapedagógustól/kisgyermeknevelőtől elvárt viselkedési formákat. • Képes megkülönböztetni a bölcsődei és az óvodai napirend sajátosságait. Átlátja a bölcsődés korú gyermek alapvető szükségleteit és az óvodáskorú gyermek alapvető tevékenységi formáit. • Alkalmazza ismereteit a bölcsődés korú és az óvodáskorú gyermek játéktevékenysége során. Képes hozzájárulni a biztonságos játék feltételeinek megteremtéséhez és a hibás játékok kiszűréséhez, megjavításához. • Képes részt vállalni a biztonságos bölcsőde és óvoda udvar megteremtésében. • Képes munkálkodni a bölcsődei és az óvodai programok előkészítésében és lebonyolításában. • Bölcsődében, mini bölcsődében megérti, követi és alkalmazza a gondozási - nevelési feladatok ellátásához kapcsolódó utasításokat és iránymutatásokat. • Bölcsődében, mini bölcsődében a gyermek gondozása-nevelése közben alkalmazza az egyéni bánásmód elvét, a gyermek pozitív önállósági törekvéseinek, önértékelésének erősítését. • Bölcsődében, mini bölcsődében képes a kisgyermeknevelő szakmai munkáját segíteni a koragyermekkori intervenció elvének megvalósításában. • Mini bölcsődében képes a kisgyermeknevelővel szimmetrikus, nevelőpartneri kapcsolatot alakítani. • Mini bölcsődében, óvodában, a tudomására jutott információkat a szakmai titoktartás szabályai szerint kezeli. • Óvodában képes megkülönböztetni az SNI, az integráció, inklúzió, és szegregáció fogalmakat. Az egyéni bánásmód elvét alkalmazza. • Óvodában képes nyomon követni az óvodás korú gyermek társas kapcsolatainak változásait. • Óvodában képes megkülönböztetni az agressziót más a gyermek magatartásában megjelenő sajátosságoktól.

	• Óvodában képes a munkát a személyiségfejlesztés eszközeként értelmezni. • Életkorspecifikus egészségnevelői feladatok ellátására képes a személyi gondozás, a higiénés szokások kialakítása során. • Képes figyelemmel kísérni a gyermek egyéni sajátosságait és a környezeti pszichés hatásait a táplálkozás folyamatában. • Életkorspecifikusan képes megteremteni a gyermekek szükséges pihenés/alvás igényének kielégítéséhez a megfelelő körülményeket. • Képes felismerni a lázas állapotot. • Képes adekvát kommunikációra, az egyéni bánásmód és a gondozási folyamat intimitását figyelembe véve. • Képes az előírásoknak megfelelően végezni munkáját. • Melegítő konyhában képes ételt átvenni a szállítótól. • Melegítő konyhában képes megmérni az étel hőmérsékletét, és azt megfelelő hőmérsékleten tartani. • Melegítő konyhában képes ételmintát venni. • Képes az ételt a csoportba szállítani. • Tud mosogatni. • Megfelelő helyre szállítja az ételmaradékot. • Képes megítélni a tisztaság és a szennyezett felület közötti különbséget. • Képes megítélni a veszélyes tényezők jelenlétét az udvaron. Felismeri a mérgező növényeket. • Képes kisebb kerti munkát végezni. • Képes a takarítási feladatokat hatékonyan, magas színvonalon elvégezni. Képes a tiszta és a szennyezett felület megkülönböztetésére. • Képes biztonságban tárolni a tisztítószereket. • Képes megfelelő védőruházat beszerzésére és használatára. • Képes annak megítélésére, hogy óvodában mely munkatevékenységeket végezhet együtt a gyermekkel. • Képes annak megítélésére, hogy milyen helyzetben és milyen gyakorisággal alkalmazza az elektromos kisgépeket.
--	--

2. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

2.1.	Iskolai előképzettség:	alapfokú iskolai végzettség
2.2.	Szakmai előképzettség:	--
2.3.	Egészségügyi alkalmassági követelmény:	Nem szükséges
2.4.	Szakmai gyakorlat területe és időtartama:	--
2.5.	Szakmai adottságok, készségek felmérése:	--
2.6.	Pályaalkalmassági követelmény:	--
2.7.	Részvétel követésének módja:	A képzésben részt vevő személyes jelenlétét igénylő foglalkozás résztvevőinek aláírásával ellátott jelenléti ív. A részvétel elektronikus dokumentummal való igazolása vagy a résztvevők listájáról készült képernyőfotó.
2.8.	Egyéb feltételek:	--

3. Tervezett képzési idő

3.1.	A képzés óraszám:	400
3.2.	Szakmai gyakorlat:	40
3.3.	Megengedett hiányzás mértéke:	20%

4. Tananyagegységek/témakörök/modulok

A képzés tananyagegységeinek/témaköreinek/moduljainak megnevezése ¹ :		Óraszám:
4.1.	Nevelési feladatok a dajka tevékenységében	150
4.2.	Gondozás és egészségvédelem	90
4.3.	Konyhai és udvari feladatok a dajka tevékenységében	90
4.4.	Takarítási feladatok a dajka tevékenységében	70
4.5.	Szakmai gyakorlat	40

4.1. Tananyagegység/témakör/modul²

4.1.1.	Megnevezése ³ :	Nevelési feladatok a dajka tevékenységében
4.1.2.	Célja:	A képzésben résztvevő sajátítsa el a Nevelési feladatok a dajka tevékenységében megnevezésű tananyagegység megszerzéséhez szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket, készségeket és kompetenciákat.
4.1.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	A képzésben részt vevő személyes jelenlétét vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő csoportos képzés, igény esetén konzultáció: frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka. A képzésben részt vevő személyes jelenlétét nem igénylő önálló tanulás (távoktatás): távoktatási tananyagba épített iránymutatás, irányított tanulás, e-learning, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, egyéni feladatmegoldás.
4.1.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	A tananyagegység/modul/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés,

¹ A sorok száma bővíthető.

² A Tananyagegységeket/témaköröket, modulokat bemutató alfejezetek száma a 4. pontban szereplő sorok számának megfelelően bővíthető.

³ Meggyezik a 4. pontban megadott megnevezéssel.

		megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projekt módszer, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat, kiadott feladatok pontosítása, távoktatási tananyag és tananyagba épített iránymutatás.
4.1.5.	Óraszám ⁴ :	150
4.1.6.	Beszámítható óraszám ⁵ :	75
4.1.7	A megtanítandó és elsajátítandó tananyag egység/témakör/modul tartalma	
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése:	Nevelési feladatok a dajka tevékenységében
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) száma ⁶ :	150
1.	Kapcsolódó foglalkozás(ok) tartalmi elemei:	A tananyag egység tartalma tanulási eredmények szerint: • A nevelés fogalma, színterei, és a szocializáció jellemzői. • A gyermek személyiségfejlődésének sajátosságai. • A nevelés, gondozás intézményrendszere, működésük személyi és tárgyi feltételei. • Az óvodapedagógustól/kisgyermeknevelőtől elvárt viselkedési formák. • A helyes életritmus, a napirend jelentősége. • A játék szerepe és feltételei. A biztonságos játék feltételeinek megteremtése. • Az udvar, mint a nevelés fontos színtere. • Intézményi ünnepélyek, programok. • A Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja, alapvető nevelési feladatok ellátásához kapcsolódó kompetenciák. • A bölcsődei gondozásneveléssel kapcsolatos helyes kommunikáció, protokoll. • Az SNI fogalma, a koragyermekkorai intervenció szemlélete. • A családközpontú nevelés alapszintű gyakorlata. • A család fogalma, a család szocializációban betöltött szerepe és a családi nevelés jelentősége. • A gyógypedagógia rendszere, a gyógypedagógiai alapfogalmak. Az egyéni bánásmód elve. • A társas kapcsolatok specifikus sajátosságai. • Az agresszió megjelenési formái. • A munkajellegű tevékenységek jelentősége. A játék és a munka kapcsolata, az önkiszolgálás, a napos munka és a kerti munka jelentősége az óvodáskorú gyermek fejlődésében.

⁴ Megegyezik a 4. pontban megadott órásszámmal, és megegyezik a témakörök összórászámmal.

⁵ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés órásszámba beszámítható - egyéb esetben nem releváns.

⁶ A foglalkozás(ok) száma megegyezik a foglalkozás(ok) órásszámmal.

		A tananyagegység tartalmának tematikai egységei, a tematikai egység tartalmi elemei, óraszám: A nevelés 18 óra A nevelés fogalma, színterei, és a szocializáció jellemzői. A család szocializációban betöltött szerepe és a családi nevelés jelentősége. Személyiségfejlődés 16 óra A gyermek személyiségfejlődésének sajátosságai. Nevelő, mint minta 10 óra A pedagógus/nevelő személyisége, attitűdje, hatása a gyermek személyiség fejlődésére. A nevelés és gondozás 12 óra A nevelés, gondozás intézményrendszere, működésük személyi és tárgyi feltételei. Gyógypedagógiai ismeretek 10 óra A gyógypedagógia rendszere, a gyógypedagógiai alapfogalmak Egyéni bánásmód 12 óra Az egyéni bánásmód elve. Társas kapcsolatok 12 óra A társas kapcsolatok specifikus sajátosságai, alakulása, jelentősége Az agresszív viselkedés 12 óra Az agresszió megjelenési formái, jelei, kezelése Napirend 12 óra A helyes életritmus a napirend jelentősége. Játékpedagógia 10 óra A játék szerepe és feltételei. A dajka feladatai a biztonságos játék feltételeinek megteremtésében. Munka jellegű tevékenységek 10 óra A munkajellegű tevékenységek jelentősége. A játék és a munka kapcsolata, az önkiszolgálás, a napos munka és a kerti munka jelentősége az óvodáskorú gyermek fejlődésében. Udvari feladatok 8 óra Az udvar, mint a nevelés fontos színtere. Intézményi programok 8 óra Az intézményi ünnepélyek, programok szervezése, lebonyolítása, utómunkálatai.
4.1.8.	A tananyagegység/témakör/modul elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7.2. pontban meghatározott feltételek teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.

4.2. Tananyagegység/témakör/modul⁷

4.2.1.	Megnevezése ⁸ :	Gondozás és egészségvédelem
4.2.2.	Célja:	A képzésben résztvevő sajátítsa el a Gondozás és egészségvédelem megnevezésű tananyagegység megszerzéséhez szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket, készségeket és kompetenciákat.
4.2.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	A képzésben részt vevő személyes jelenlétét vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő csoportos képzés, igény esetén konzultáció: frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka. A képzésben részt vevő személyes jelenlétét nem igénylő önálló tanulás (távoktatás): távoktatási tananyagba épített iránymutatás, irányított tanulás, e-learning, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, egyéni feladatmegoldás.
4.2.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	A tananyagegység/modul/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a következők lehetnek: előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projekt módszer, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat, kiadott feladatok pontosítása, távoktatási tananyag és tananyagba épített iránymutatás.
4.2.5.	Óraszám ⁹ :	90
4.2.6.	Beszámítható óraszám ¹⁰ :	45
4.2.7.	A megtanítandó és elsajátítandó tananyagegység/témakör/modul tartalma	
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése:	Gondozás és egészségvédelem
1.	Kapcsolódó foglalkozás(ok) száma ¹¹ :	90
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) tartalmi elemei:	A tananyagegység tartalma tanulási eredmények szerint: Az egészségnevelés jelentősége, a személyi gondozás szerepe a nevelési/gondozási folyamatban.

⁷ A Tananyagegységeket/témaköröket, modulokat bemutató alfejezetek száma a 4. pontban szereplő sorok számának megfelelően bővítendő.

⁸ Meg egyezik a 4. pontban megadott megnevezéssel.

⁹ Meg egyezik a 4. pontban megadott órásszámmal, és meg egyezik a témakörök összórászámmal.

¹⁰ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés órásszámba beszámítható - egyéb esetben nem releváns.

¹¹ A foglalkozás(ok) száma meg egyezik a foglalkozás(ok) órásszámmal.

		• A táplálkozás egészségtan. • A nyugodt pihenés, alvás ideális körülményei. • A lázas betegségek esetén követendő protokoll. • A gondozási folyamatban elvárt nevelői magatartás, kommunikáció. A tananyagegység tartalmának tematikai egységei, a tematikai egység tartalmi elemei, óraszám: Egészségnevelés 25 óra Az egészségnevelés jelentősége, a személyi gondozás szerepe a nevelési/gondozási folyamatban. A táplálkozás egészségtan 25 óra A helyes és egészséges táplálkozás Pihenés szerepe 20 óra A nyugodt pihenés, alvás ideális körülményei. Lázas gyermek 20 óra A lázas betegségek esetén követendő protokoll. A gondozási folyamatban elvárt nevelői magatartás, kommunikáció.
4.2.8.	A tananyagegység/témakör/modul elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7.2. pontban meghatározott feltételek teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.

4.3. Tananyagegység/témakör/modul¹²

4.3.1.	Megnevezése ¹³ :	Konyhai és udvari feladatok a dajka tevékenységében
4.3.2.	Célja:	A képzésben résztvevő sajátítsa el a Konyhai és udvari feladatok a dajka tevékenységében megnevezésű tananyagegység megszerzéséhez szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket, készségeket és kompetenciákat.
4.3.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	A képzésben részt vevő személyes jelenlétét vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő csoportos képzés, igény esetén konzultáció: frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka. A képzésben részt vevő személyes jelenlétét nem igénylő önálló tanulás (távoktatás): távoktatási tananyagba épített iránymutatás, irányított tanulás, e-learning, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, egyéni feladatmegoldás.
4.3.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	A tananyagegység/modul/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport összetételének és igényeinek

¹² A Tananyagegységeket/témaköröket, modulokat bemutató alfejezetek száma a 4. pontban szereplő sorok számának megfelelően bővítendő.

¹³ Meggyezik a 4. pontban megadott megnevezéssel.

		megfelelően a módszerek a következők lehetnek: előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projektmódszer, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat, kiadott feladatok pontosítása, távoktatási tananyag és tananyagba épített iránymutatás.																				
4.3.5.	Óraszám ¹⁴ :	90																				
4.3.6.	Beszámítható óraszám ¹⁵ :	45																				
1.	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése:	Konyhai és udvari feladatok a dajka tevékenységében																				
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) száma ¹⁶ :	90																				
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) tartalmi elemei:	A tananyagegység tartalma tanulási eredmények szerint: • A konyhai munka higiénés előírásai. • Az ételek átvételének, tárolásának és tálalásának szabályai. • Az étel hőmérsékletére, és a melegítés szabályaira vonatkozó előírások. • Az ételmintavétel szabályai, lépései, eszközei. • A csoportban történő tálalás szabályai. • A mosogatás higiénéje, szabályai, lépései. • Az ételmaradék tárolásának szabályai. • A konyha takarításának higiénés ismeretei, a takarítás szabályai. • Az intézmény udvarára, annak tagolására vonatkozó előírások, szabályok. A veszélyes növények. • Az egyes évszakokhoz kapcsolódó udvari, kerti feladatok. A tananyagegység tartalmának tematikai egységei, a tematikai egység tartalmi elemei, óraszám: <table><tr><td>Higiéné</td><td>10 óra</td></tr><tr><td>A konyhai munka higiénés előírásai</td><td></td></tr><tr><td>Ételek átvétele és tálalása</td><td>10 óra</td></tr><tr><td>Az ételek átvételének, tárolásának és tálalásának szabályai.</td><td></td></tr><tr><td>Melegítésre vonatkozó szabályok</td><td>8 óra</td></tr><tr><td>Az étel hőmérsékletére, és a melegítés szabályaira vonatkozó előírások.</td><td></td></tr><tr><td>Étel mintavétel</td><td>6 óra</td></tr><tr><td>Az ételminta-vétel szabályai, lépései, eszközei.</td><td></td></tr><tr><td>Tálalás</td><td>6 óra</td></tr><tr><td>A csoportban történő tálalás szabályai.</td><td></td></tr></table>	Higiéné	10 óra	A konyhai munka higiénés előírásai		Ételek átvétele és tálalása	10 óra	Az ételek átvételének, tárolásának és tálalásának szabályai.		Melegítésre vonatkozó szabályok	8 óra	Az étel hőmérsékletére, és a melegítés szabályaira vonatkozó előírások.		Étel mintavétel	6 óra	Az ételminta-vétel szabályai, lépései, eszközei.		Tálalás	6 óra	A csoportban történő tálalás szabályai.	
	Higiéné	10 óra																				
	A konyhai munka higiénés előírásai																					
Ételek átvétele és tálalása	10 óra																					
Az ételek átvételének, tárolásának és tálalásának szabályai.																						
Melegítésre vonatkozó szabályok	8 óra																					
Az étel hőmérsékletére, és a melegítés szabályaira vonatkozó előírások.																						
Étel mintavétel	6 óra																					
Az ételminta-vétel szabályai, lépései, eszközei.																						
Tálalás	6 óra																					
A csoportban történő tálalás szabályai.																						

¹⁴ Megegyezik a 4. pontban megadott órászámmal, és megegyezik a témakörök összórászámmal.

¹⁵ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés órászámába beszámítható - egyéb esetben nem releváns.

¹⁶ A foglalkozás(ok) száma megegyezik a foglalkozás(ok) órászámával.

		Mosogatás 8 óra A mosogatás higiénéje, szabályai, lépései
		Ételmaradék tárolása 8 óra Az ételmaradék tárolásának szabályai
		A konyha takarítása 8 óra A konyha takarításának higiénés ismeretei, a takarítás szabályai
		Udvar követelményei 8 óra Az intézmény udvarára, annak tagolására vonatkozó előírások, szabályok
		Növénygondozás 8 óra A veszélyes növények
		Udvari feladatok 10 óra Az egyes évszakokhoz kapcsolódó udvari, kerti feladatok.
4.3.8.	A tananyagegység/témakör/modul elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7.2. pontban meghatározott feltételek teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.

4.4. Tananyagegység/témakör/modul¹⁷

4.4.1.	Megnevezése ¹⁸ :	Takarítási feladatok a dajka tevékenységében
4.4.2.	Célja:	A képzésben résztvevő sajátítsa el a Takarítási feladatok a dajka tevékenységében megnevezésű tananyagegység megszerzéséhez szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket, készségeket és kompetenciákat.
4.4.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	A képzésben részt vevő személyes jelenlétét vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő csoportos képzés, igény esetén konzultáció: frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka. A képzésben részt vevő személyes jelenlétét nem igénylő önálló tanulás (távoktatás): távoktatási tananyagba épített iránymutatás, irányított tanulás, e-learning, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, egyéni feladatmegoldás.
4.4.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	A tananyagegység/modul/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: előadás,

¹⁷ A Tananyagegységeket/témaköröket, modulokat bemutató alfejezetek száma a 4. pontban szereplő sorok számának megfelelően bővítendő.

¹⁸ Megnevezzük a 4. pontban megadott megnevezéssel.

		magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projekt módszer, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat, kiadott feladatok pontosítása, távoktatási tananyag és tananyagba épített iránymutatás.
4.4.5.	Óraszám ¹⁹ :	70
4.4.6.	Beszámítható óraszám ²⁰ :	35
4.4.7	A megtanítandó és elsajátítandó tananyag egység/témakör/modul tartalma	
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése:	Takarítási feladatok a dajka tevékenységében
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) száma ²¹ :	70
1.	Kapcsolódó foglalkozás(ok) tartalmi elemei:	A tananyag egység tartalma tanulási eredmények szerint: • A takarítás típusai, a tisztítószerek tárolásának, használatának szabályai, a veszélyek figyelemkeltő jelölései. • A tisztítószerek tárolásának szabályai. • A védőruházat részei, a munka- és balesetvédelem szabályai. • A gyermekek körében végezhető munkatevékenységek nevelő értéke. • Az elektromos kisgépek biztonságos használata, érintésvédelmi szabályai: a mosógép, a vasaló, a porszívó. A tananyag egység tartalmának tematikai egységei, a tematikai egység tartalmi elemei, óraszám: Takarítási feladatok 18 óra A takarítás típusai, a tisztítószerek tárolásának, használatának szabályai, a veszélyek figyelemkeltő jelölései. Tisztítószerek tárolása 16 óra A tisztítószerek tárolásának szabályai. Védőruházat 12 óra A védőruházat részei. Gyermekek körében végezhető munkatevékenységek 12 óra A gyermekek körében végezhető munkatevékenységek nevelő értéke. Elektromos kisgépek 12 óra Az elektromos kisgépek biztonságos használata, érintésvédelmi szabályai: a mosógép, a vasaló, a porszívó.

¹⁹ Megegyezik a 4. pontban megadott órásszámmal, és megegyezik a témakörök összórászámmal.

²⁰ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés órásszámba beszámítható - egyéb esetben nem releváns.

²¹ A foglalkozás(ok) száma megegyezik a foglalkozás(ok) órásszámmal.

4.4.8.	A tananyagegység/témakör/modul elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7.2. pontban meghatározott feltételek teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.
--------	---	--

5. Csoportlétszám (kivéve zárt rendszerű távoktatásnál)

5.1.	Maximális csoportlétszám ²² :	32 fő
------	--	-------

6. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

	Előzetes tudásmérés (diagnosztikus) értékelés:
6.1.	Résztvevő kérésére biztosított.
	Képzés közbeni (fejlesztő) értékelés:
	A fejlesztő értékelés szerepe, hogy a képzésben résztvevők fejlődését támogassa, a tanulási igényeket pontosítsa, az oktatók tanulásszervezési feladatait segítse.
6.2.	A képzés közbeni fejlesztő értékelés, az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének módjai lehetnek: • Visszakérdezés, • Gyakorlati feladatmegoldás, • Képzésben résztvevő visszajelzései, • Beszélgetés, • Feladatlap kitöltése, • Házi feladat ellenőrzése, • Írásbeli felelet. A fenti fejlesztő értékeléshez nem tartozik minősítés, a tanulási és tanítási folyamatokat szolgálja.
	Résztvevő záró (szummatív) értékelése:
6.3.	A képzés záróvizsgával zárul. A záróvizsga a képzés végén kerül megtartásra, feladatait a képző intézmény állítja össze a tananyag-egységek tartalma alapján. A záróvizsga formája: írásbeli tesztfeladatsor és projektfeladat végrehajtása. A záróvizsga alapján a megszerezhető minősítésekhez tartozó követelményszintek: • Megfelelt • Nem felelt meg A megszerezhető minősítésekhez tartozó követelményszintek: • Megfelelt: legalább 51%-os teljesítmény • Nem felelt meg: elért 50% vagy az alatti teljesítmény

²² Zárt rendszerű elektronikus távoktatás esetén nem releváns.

7. A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei

7.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:	TANÚSÍTVÁNY 2013. évi LXXVII. törvény 13/B. § 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. § (1)
7.2.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A képzés elvégzéséről szóló tanúsítvány kiadásának feltétele a záróvizsgán „Megfelelt” minősítés megszerzése.

8. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

8.1.	Személyi feltételek:	Elméleti oktató: a képzési tartalomnak megfelelő szakos tanári szakképzettséggel, ennek hiányában a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel vagy felsőfokú végzettséggel és a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel rendelkező oktató. Gyakorlati oktató: a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel vagy a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel és legalább ötéves szakmai gyakorlattal rendelkező oktató.
8.2.	Személyi feltételek biztosításának módja:	Az oktatót a képző intézmény foglalkoztatja munkaszerződéssel, megbízási szerződéssel vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel.
8.3.	Tárgyi feltételek:	A képzésben részt vevő személyes jelenlétét igénylő képzési rész esetén: a résztvevők létszámának megfelelő oktatóterem a hozzá kapcsolódó berendezési tárgyak: flipchart tábla vagy kivetítő, tanulói és tanári létszámnak megfelelő asztal és szék, laptop/személyi számítógép, szoftverek, internetelérés. A képzésben részt vevő interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő, illetve a képzésben résztvevő személyes jelenlétét nem igénylő képzési rész esetén: • intézmény részéről: a képzési program megvalósításához szükséges számítástechnikai eszközök, internetelérés, a képzési programban alkalmazott szoftverek; • képzésben résztvevő részéről: a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközök (például laptop/személyi számítógép/tablet/okostelefon, mikrofon, webkamera) és internetelérés. Eszközjegyzék: • Általános jellegű, óvodai helyiségek, óvoda udvar, öltöző, gyermek mosdó, közlekedő, óvodai konyha és ezek berendezései • Általános takarítóeszközök • Általános takarítószer • Alapvető elsősegélynyújtó felszerelés • Lázmérő • Munkaruha, védőruha
8.4.	Tárgyi feltételek biztosításának módja:	A képzéshez szükséges tárgyi feltételek, eszközök meglétét a felnőttképző tulajdonjog, használati jog, bérleti jogviszony vagy

		egyéb használatra irányuló jogviszony alapján biztosítja. A képzésben részt vevő interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő, illetve a képzésben résztvevő személyes jelenlétét nem igénylő képzési rész esetén: a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközöket és internetelérést a képzésben résztvevő saját eszközeként biztosítja.
8.5.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek:	A nemzeti köznevelésről szóló törvény, valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló rendelet szerint biztosítandóak. Tekintettel a pedagógiai szakmák jellegére – valamint arra a tényre, hogy felvételi jelenléti pszichológiai vizsgálat nincs – a személyes/kontakt szerinti oktatási forma a képzési idő min. 20%-ában kötelező.
8.6.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja:	--

9. Képesítő vizsga

A képesítő vizsgát a képző intézmény szervezi és bonyolítja. A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés megszerzésére irányuló képesítő vizsgát a nemzeti akkreditálásról szóló törvény szerinti akkreditáló szerv által személytanúsító szervezetként **akkreditált vizsgaközpont szervezhet.** A képesítő vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek és a képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírása a <https://szakkepeses.ikk.hu/> weblapon érhető el a programkövetelmények menüpontban.

A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerzett képesítő bizonyítvány államilag elismert, önálló végzettségi szintet nem biztosító szakképesítést tanúsít.

A képesítő vizsgára bocsátás feltétele:

A szakmai képzés követelményeinek teljesítéséről (7.1. pont) a képző intézmény által a felnőttképzési adatszolgáltatási rendszerben kiállított tanúsítvány.

Egyéb feltételek:

A szakmai képzés eredményes elvégzését igazoló, a képző intézmény által kiállított tanúsítvány és a 40 órás szakmai gyakorlat teljesítését igazoló dokumentum leadása.

A szakmai gyakorlat helyszínét a résztvevő saját maga választhatja meg.

A szakmai gyakorlat letölthető a dajka jellemző munkaterületein: bölcsődében, mini bölcsődében vagy óvodában, vagy gyermekotthonban, vagy bölcsődés, vagy óvodáskorú gyermeket ellátó egyéb intézményben. A szakmai gyakorlat letölthető a résztvevő saját munkahelyén is.

A szakmai gyakorlat teljesítéséről a gyakorlat helyszínénél szolgáló intézmény igazolást állít ki.